



PEMERINTAH KOTA MEDAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan Kapten Maulana Lubis Nomor 2 Telp. 061-4512412 Fax. 061-4553780
E-mail : bkd@pemkomedan.go.id, Website : bkd.pemkomedan.go.id
Medan - 20112

Nomor : 800 / 6188
Sifat : Penting.
Lampiran :
Perihal : Tata Cara Usulan Kenaikan Pangkat
Aparatur Sipil Negara di Lingkungan
Pemerintah Kota Medan

Medan, 29 Mei 2020

Kepada Yth.

1. Para Asisten di Lingkungan Sekretariat Daerah Kota Medan
2. Para Staf Ahli Walikota Medan
3. Sekretaris DPRD Kota Medan
4. Inspektur Kota Medan
5. Kepala Dinas/Kepala Badan di Lingkungan Pemerintah Kota Medan
6. RSUD Dr. Pirngadi Kota Medan
7. Kepala Satpol PP Kota Medan
8. Kepala Bagian di Lingkungan Sekretariat Daerah Kota Medan
9. Para Camat se-Kota Medan
- di -

Medan

Menindaklanjuti Surat Kepala Kantor Regional VI BKN Medan Nomor 253/KR.VI/BKN/IV/2020 tanggal 24 April 2020 tentang Batas Waktu Penerimaan Usul Kenaikan Pangkat Tanpa Berkas (Paperless) dan Surat Kepala Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Sumatera Utara Nomor 800/16114/BKD/IV/2020 tanggal 5 Mei 2020 tentang Penyelesaian Usul Kenaikan Pangkat PNS Periode 1 Oktober 2020, diharapkan kepada setiap pimpinan Organisasi Perangkat Daerah (OPD) agar mempersiapkan usul kenaikan pangkat dimaksud lebih awal dengan melampirkan persyaratan kelengkapan administrasi disusun berurutan sesuai dengan masing-masing jabatannya (tidak dijilid) dan softcopy pengantar dikirim melalui email ke bkd@pemkomedan.go.id sebagai berikut :

1. Surat Pengantar dari OPD (asli).
2. Foto copy SK Kenaikan Pangkat terakhir (legalisir).
3. Foto copy Ijazah terakhir (legalisir).
4. SKP Tahun 2018 dan 2019 (1 set lengkap yang terdiri dari Sasaran, Capaian dan P2KP bernilai baik) (legalisir).
5. Foto copy SK Pengangkatan dalam jabatan lama dan jabatan baru (legalisir).
6. Foto copy Surat Pernyataan Pelantikan dan Surat Pernyataan Menduduki Jabatan (bagi PNS yang menduduki jabatan struktural / eselon) (legalisir).
7. Khusus bagi PNS yang diangkat menjadi Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama agar melampirkan Rekomendasi Laporan Hasil Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama serta nama-nama yang diusulkan untuk menduduki jabatan tersebut di Lingkungan Pemerintah Kota Medan.
8. Foto copy SK Peninjauan Masa Kerja (bagi PNS yang telah menerima SK PMK) (legalisir).
9. Untuk kenaikan pangkat penyesuaian ijazah :
 - a. Surat Keterangan keabsahan ijazah dari kampus (bagi PNS lulusan Perguruan Tinggi Swasta harus mencantumkan bahwa ijazah yang dikeluarkan sah dan dapat dipertanggungjawabkan dan mencantumkan tentang status akreditasi minimal B dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT)).
 - b. Surat Izin Belajar / Tugas Belajar.
 - c. Surat Keterangan Uraian Tugas ditandatangani oleh Pejabat Eselon II kecuali bagi yang menduduki jabatan fungsional tertentu dan dalam pemberian jabatan dan uraian tugas harus sesuai kualifikasi dan kompetensi pendidikan (STTB/Ijazah/Diploma) wajib mengacu pada analisis jabatan, ABK, peta jabatan dan formasi yang telah ditetapkan oleh Pejabat Pembina Kepegawaian dan ijazah harus terdaftar dalam pangkalan data Koordinator Perguruan Tinggi Swasta/Kopertis (JIKA TIDAK SESUAI BERKAS AKAN KAMI KEMBALIKAN).
 - d. Sertifikat kelulusan telah mengikuti ujian penyesuaian ijazah.
 - e. Keabsahan mahasiswa yang bisa di cetak melalui portal dikti.
10. Khusus untuk kenaikan pangkat regular / KPO cukup melampirkan Surat Pengantar, SK pangkat terakhir, Ijazah dan SKP 2018, 2019 lengkap (1 set) (legalisir).
11. Bagi pns yang menduduki jabatan fungsional tertentu agar melampirkan :
 - a. Foto copy SK Jabatan Fungsional Tertentu yang baru bagi yang mendapat peningkatan dalam jabatan (legalisir).

- b. Khusus jabatan fungsional Perawat dan Perawat Gigi wajib melampirkan sertifikat uji kompetensi bagi yang mendapat peningkatan dalam jabatan (legalisir).
 - c. Daftar Usulan Penetapan Angka Kredit (DUPAK) dan Penetapan Angka Kredit (PAK) asli per tahun dan nilai AK di PAK asli harus sesuai dengan AK di SKP (asli).
 - d. Bagi PNS yang pembuatan PAK dari Pusat harus melampirkan PAK asli dan surat pengantar PAK (asli).
 - e. Diwajibkan melampirkan bukti klarifikasi PAK dari instansi yang menetapkan PAK tersebut bahwa PAK yang dipergunakan untuk usul kenaikan pangkat tersebut benar dan telah dinilai oleh Tim PAK dan ditandatangani oleh Pejabat yang berwenang, beserta DUPAK yang sudah dinilai oleh Tim Penilai Angka Kredit dan melampirkan bukti fisik Pengembangan Diri tanpa melampirkan bukti fisik Karya Tulis Ilmiah (KTI) yang sudah dinilai oleh tim penilai angka kredit sebagai bukti verifikasi.
 - f. Khusus jabatan fungsional guru dan medis, berkas yang diusulkan untuk kenaikan pangkat periode 1 Oktober 2020 adalah berkas yang telah diverifikasi oleh Tim Ahli Verifikasi dan berkas yang tidak melalui Tim Verifikasi PAK tidak dapat kami terima.
 - g. KHUSUS UNTUK JABATAN FUNGSIONAL MEDIS DAN KESEHATAN YANG MENGUSULKAN KENAIKAN PANGKAT KE PEMBINA TK. I (IV/B) KE ATAS penandatanganan PAKnya adalah Direktorat Jenderal Pelayanan Medik (kecuali Dokter, Dokter Gigi dan Apoteker).
 - h. OPD wajib melampirkan Surat Keputusan Tim Penilaian Angka Kredit dan Specimen Tanda Tangan pejabat yang berwenang menandatangani PAK untuk tiap jabatan fungsional tertentu.
12. Kelengkapan berkas Kenaikan Pangkat yang disampaikan kepada Badan Kepegawaian Daerah Kota Medan sudah dilegalisir oleh pejabat yang berwenang sesuai dengan Peraturan yang berlaku.
13. Untuk berkas yang terlampir di scan/pindai ke dalam bentuk dokumen pdf (maksimal 2 MB/document) dengan menyesuaikan ketentuan nama dokumen seperti lampiran terlampir, semua dokumen persyaratan di masukan ke dalam satu file dengan menamai file/folder sesuai nama pengusul kemudian di copy/pindahkan ke dalam flashdisk/CD dan diserahkan beserta berkas fisik ke pengelola kenaikan pangkat di BKDPSDM untuk di proses lebih lanjut (pastikan pengantar usul sudah di email terlebih dahulu).
14. Untuk menghindari kesalahan dan berkas tidak lengkap (BTL) agar berkas PNS benar-benar diteliti ulang sebelum diusulkan kenaikan pangkatnya, berkas yang tidak lengkap tidak dapat diproses dan akan dikembalikan untuk segera dilengkapi sebelum berakhirnya batas waktu pengusulan berkas kenaikan pangkat.
15. Penyampaian berkas usul kenaikan pangkat untuk periode 01 Oktober 2020 dimulai pada tanggal 02 Juni 2020 dan paling lambat tanggal 01 Juli 2020, selanjutnya penyampaian usul kenaikan pangkat yang melewati batas waktu yang telah ditentukan tidak dapat diterima dan akan dikembalikan.
16. Untuk pengurusan pemberkasan kenaikan pangkat ke kantor BKDPSDM, diharapkan masing-masing OPD diwakilkan oleh kasubbag umum dan seorang staf kepegawaian, dengan mengirimkan biodata diri (nama, nip, pangkat gol. ruang, unit kerja, dan jabatan).

Demikian disampaikan untuk dimaklumi dan menjadi perhatian, atas kerja sama yang baik kami ucapkan terima kasih.


KOTA MEDAN
BADAN KEPEGAWAIAN
DAERAH DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
MUSLIM, S.Sqs, MSP
Pembina Utama Muda
NIP. 19640708198503100

Tembusan :

1. Yth. Walikota Medan
2. Yth. Sekretaris Daerah
3. Peringgal

Berikut merupakan daftar lengkap format penamaan dokumen pada file scan berkas persyaratan kenaikan pangkat Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kota Medan periode 01 Oktober 2020

No	Scanning Berkas	Format File	Contoh Penamaan Dokumen	Keterangan
1	SK CPNS*	SK_CPNS_NIP	SK_CPNS_198306132015031001	
2	SK PNS*	SK_PNS_NIP	SK_PNS_198306132015031001	
3	SK Kenaikan Pangkat Terakhir	SK_KP_GOLRU_NIP	SK_KP_31_198306132015031001	Golru dalam angka 31 = III/a
4	SKP 2 tahun terakhir	SKP_TAHUN_NIP	SKP_2019_198306132015031001	
5	PAK	PAK_TAHUN_NIP	PAK_2019_198306132015031001	
6	SK Jabatan Fungsional / Struktural	SK_JABATAN_NIP	SK_JABATAN_198306132015031001	SK Jabatan Fungsional/struktural, Pelantikan dan SMPT dijadikan satu paket (file)
7	Ijazah terakhir	IJAZAH_SMA/S1/S2_NIP	IJAZAH_S1_198306132015031001	
8	Transkrip nilai	TRANSKRIP_SMA/S1/S2_NIP	TRANSKRIP_S1_198306132015031001	
9	Daftar Riwayat Jabatan	DRJ_NIP	DRJ_198306132015031001	
10	STILUD*	STILUD_NIP	STILUD_198306132015031001	Reguler : IId ke IIIa Struktural : IIId ke IVa
11	Uraian tugas	URAIAN_TUGAS_NIP	URAIAN_TUGAS_198306132015031001	
12	Tugas Belajar*	TUBEL_TAHUN_NIP	TUBEL_2018_19830613201501001	
13	Ijin Belajar*	IBEL_TAHUN_NIP	IBEL_2018_19830613201501001	
14	Surat Keterangan*	SUKET_NIP	SUKET_19830613201501001	
15	Diklat PIM III*	SK_PIM_NIP	SK_PIM_198306132015031001	
16	Sertifikat Pendidik*	SERDIK_NIP	SERDIK_198306132015031001	
17	Berkas Lainnya	LAINNYA_NIP	LAINNYA_19830613201501001	Jika ada berkas tambahan lainnya
18	Nota Usul Kenaikan Pangkat	NUKP_NIP	NUKP_198707302008122001	BKDPSDM Kota Medan

*) disesuaikan kebutuhan sesuai dengan jenis/kategori kenaikan pangkat
**) Contoh jenis KP Reguler yang di scan hanya document No. 3, 4, dan 7 pada tabel di atas
***) Maksimal ukuran file 2 MB / per document