



PEMERINTAH KOTA MEDAN
**BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Kapten Maulana Lubis Nomor 2 Telp. 061-4512412 Fax. 061-4553780
E-mail : bkd@pemekomedan.go.id, Website : bkd.pemekomedan.go.id
Medan - 20112

Medan, 30 Desember 2019.

Kepada Yth :

1. Kepala Badan/ Dinas se- Kota Medan
2. Sekretaris DPRD Kota Medan
3. Inspektur Kota Medan
4. Kepala Satuan Polisi PP Kota Medan
5. Direktur RSUD Dr. Pirngadi Kota Medan
6. Kepala Bagian Setda Kota Medan
7. Camat se- Kota Medan

di -

Tempat

SURAT EDARAN

Nomor : 800/ 15911

Sehubungan dengan penerapan program Paperless yaitu kebijakan pengurangan kertas dalam kegiatan administrasi dengan menggunakan sesedikit mungkin kertas dan digitalisasi dokumen layanan kepegawaian, maka diharapkan kepada setiap pimpinan Organisasi Perangkat Daerah (OPD) terhitung mulai tanggal 2 Januari 2020 agar mengirimkan berkas usul Ijin Belajar dan Pencantuman Gelar Akademik melalui laman bkd.pemekomedan.go.id/simpeg dengan user name dan password masing-masing OPD dengan persyaratan sebagai berikut :

Surat Ijin Belajar :

1. Surat Pengantar dari Kepala OPD
2. Surat permohonan yang bersangkutan ditujukan kepada Wali Kota Medan c/q Kepala Badan Kepegawaian Daerah dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Medan (format terlampir)
3. Surat Pernyataan mengikuti Ijin Belajar di luar jam kerja ,harus asli dan ditandatangani di atas materai 6000 (format terlampir)
4. Akreditasi Program Studi minimal B
5. Berkas Ijin Belajar tersebut **diupload melalui Simpeg dan dikirim ke email psdmbkd@gmail.com**

Pencantuman Gelar Akademik :

1. Surat Pengantar dari Kepala OPD
2. Ijazah dan Transkrip yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang
3. Surat Ijin Belajar/ Tugas Belajar
4. Print Out Forlap Dikti
5. Berkas Pencantuman Gelar Akademik **diupload melalui Simpeg dan berkas fisik dikirimkan ke Badan Kepegawaian Daerah dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Medan** untuk diteruskan ke Kantor Regional VI Badan Kepegawaian Negara.

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.



MUSLIM, S.Sos. MSP.
PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19640706 198503 1 004

SURAT PERNYATAAN UNTUK MENGIKUTI IZIN BELAJAR

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIP :

Pangkat/Gol :

Pendidikan Terakhir :

Jabatan :

Unit Kerja :

Dengan ini menyatakan dengan sebenarnya:

1. Bahwa saya akan mendaftarkan diri/mengikuti seleksi dengan Izin Belajar untuk melanjutkan pendidikan pada dengan Prodi Hukum dalam rangka menunjang pelaksanaan tugas.
2. Bahwa segala biaya untuk mengikuti pendidikan menjadi tanggung jawab sendiri dan tidak akan menuntut biaya kepada Pemerintah Kota Medan.
3. Bahwa untuk mengikuti perkuliahan tersebut di atas saya tidak akan meninggalkan pekerjaan saya sebagai Pegawai Negeri Sipil dan perkuliahan dimaksud dilaksanakan di luar jam kerja dan apabila ada pekerjaan yang mendesak tetap mengutamakan penyelesaian pekerjaan dimaksud daripada mengikuti perkuliahan.
4. Bahwa setelah selesai mengikuti pendidikan tidak akan menuntut penyesuaian ijazah apabila formasi untuk pangkat/jabatan/pendidikan saya tidak tersedia dan relevansi pendidikan tidak sesuai dengan bidang tugas/ijazah yang diperoleh.
5. Bahwa saya tidak dalam menjalani hukuman disiplin.

Demikian surat pernyataan ini saya perbuat dengan sebenarnya, dan saya berjanji untuk mempedomani dan mematuhi dengan sungguh – sungguh.

Medan, 24 Agustus 2019



NIP.

Medan, 24 Agustus 2019

Nomor :
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) berkas
Hal : Permohonan Izin Belajar

Kepada Yth :
Bapak Walikota Medan
cq. Kepala Badan Kepegawaian Daerah dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kota Medan
di –

Medan

Dengan Hormat ,

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol :
Jabatan :
Instansi :

Dengan ini memohon kepada Bapak agar sudi kiranya mengeluarkan Surat Izin Belajar saya, untuk melanjutkan pendidikan pada Prodi Ilmu Hukum

Sebagai bahan pertimbangan bagi Bapak turut saya lampirkan :

1. Permohonan dan Surat Pernyataan dari ASN yang bersangkutan
2. Fotocopy Surat Keputusan Pangkat Terakhir.
3. Fotocopy Ijazah terakhir.
4. Fotocopy SKP 1 (Satu) Tahun terakhir.

Demikian disampaikan untuk dapat di proses sesuai ketentuan yang berlaku. Atas perhatian Bapak diucapkan terima kasih.

Hormat Saya,



NIP.