KOP SURAT INSTANSI/UNIT KERJA

SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA
Nomor:.....

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Jabatan :

dengan ini menerangkan bahwa:

Nama :
NIK :
Tempat/tanggal lahir :
Pendidikan :
Unit Kerja/PD :

telah melaksanakan tugas sebagai..... (***nama jabatan pekerjaan sekarang sesuai dengan SK penugasan, contoh: Tenaga Administrasi***) selama tahun bulan, terhitung mulai tanggal dan aktif bekerja hingga saat ini.

Pengalaman kerja tersebut sesuai dan relevan dengan kompetensi tugas pada jabatan yang dilamar yaitu..... (***jabatan yang dilamar, contoh: Pengadministrasi Perkantoran***), Untuk mendukung informasi tersebut, terlampir SK Penugasan Saudara ...(***nama pelamar***)... dari awal bekerja hingga saat ini. ***

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagai dokumen persyaratan pada seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) di lingkungan Pemerintah Kota Medan Tahun Anggaran 2024 dan apabila dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian data maka saya bertanggung jawab sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

....., 2024
Jabatan
..... **

*Stempel unit kerja dan
ttd*

(Nama Lengkap) **

Keterangan:
**) Diisi dan ditandatangani oleh Kepala Perangkat Daerah.
***) SK Penugasan Minimal 2 (dua) atau 3 (tiga) tahun terakhir sesuai persyaratan jabatan dan digabung menjadi 1 (satu) file dengan surat ini